

Inhaltsverzeichnis

I	Übersicht	9
A	Wer braucht dieses Buch?	9
B	Entwicklung des ERV	9
C	Was bringt die Zukunft?	10
II	Zugang zum ERV	11
A	Leitsatz	11
B	Rechtsvorschriften und deren praktische Umsetzung	11
C	Anwendungsbereiche und organisatorische Aspekte	12
1	Voraussetzungen	12
a	Formale Voraussetzungen	12
b	Technische Voraussetzungen	13
c	Software	14
2	Kosten	15
a	Anschaffung und Betriebskosten	15
b	Amortisation	15
D	Vertiefende Ausführungen	17
1	Anschriftcodes	17
a	Änderung des Kanzleisitzes	17
b	Rechtsanwaltsgemein- und gesellschaften	17
c	Mehrere ERV-Codes	18
c	Anmeldung des Rückverkehrs	18
2	Konfiguration des ERV-Anschlusses	19
a	Verbindungsparameter	19
b	Zugangscodes	20
3	Signaturen	20
E	Zusammenfassung	20
F	Checkliste	21
III	Komponenten und Ablauf des ERV	23
A	Leitsatz	23
B	Rechtsvorschriften	23
C	Anwendungsbereiche und organisatorische Aspekte	24
1	Die ERV-Dienste	24
a	Was kann gesendet werden?	24
b	Was wird zugestellt?	26
2	Die ERV-Institutionen	26
a	TeilnehmerInnen, AnwenderInnen	27
b	Softwarehersteller	27
c	Übermittlungsstelle Telekom Austria	28
d	Bundesrechenzentrum	28
e	Gerichte	29
3	Der Ablauf im ERV	29
a	Organisatorisch	29
b	Technisch	31
	Strukturierte Daten	32
	Verbindungsaufbau (Teilnehmer)	32

Anmeldung bei der ERV-Applikation (Teilnehmer)	33
Authentizitätsprüfung und Anmeldebestätigung (Telekom)	33
Zugangspasswort verwalten (Teilnehmer)	33
Übermittlung von Rückverkehrsdaten (Telekom)	33
Empfang von Rückverkehrsdaten (Teilnehmer)	34
Übermittlung von Sendedaten (Teilnehmer)	34
Empfang der Sendedaten (Telekom)	34
Fehlerprüfung und Erstellung einer Rückmeldung (Telekom)	34
Empfang der Rückmeldungen (Teilnehmer)	34
Verwalten des Sendestatus (Teilnehmer)	34
Trennung der Verbindung (Teilnehmer/Telekom)	35
D Vertiefende Ausführungen	35
1 Einbringung und Zustellung	35
a Verfügbarkeit, Sprache und Währung	35
b Einbringungs- bzw. Zustellzeitpunkt	36
c Besondere Hinweise	37
2 Die ERV-Satzbeschreibung	38
a Satzart und Satzzeichen	39
b Datenfelder	39
c Datenregeln	40
3 Probleme und Sicherheit im ERV	40
a Dataweb	41
b Fehlerprüfung und -behebung	42
c Haftung	43
4 Kanzleiorganisation	43
a Abteilungsbildung	44
b Postbearbeitung	45
c Elektronische Aktenführung?	46
d Einplatz- oder Netzwerklösung?	47
E Zusammenfassung	47
IV ERV im Mahnverfahren	49
A Leitsatz	49
B Rechtsvorschriften und deren praktische Umsetzung	49
C Anwendungsbereiche und organisatorische Aspekte	50
1 Mahnklage	51
a Formblatt AFV Anlage A (aus BGBl II 510/2002)	51
b Antrag, Satzart und Wertgrenzen	54
c Gebühreneinzug	54
d Gericht, Parteien und Vertretung	54
e Streitwert, Klagebegehren und Kapitalforderung	55
f Zinsen und Zinsenbegehren	55
g Kosten und Aufwandsersatz	56
h Sachverhalt	56
2 Erledigung	57
3 Einspruch	57
D Vertiefende Ausführungen	58
1 Sonderfragen zur Anwendung von AFV und ERV	58
2 Sonderfragen zu Klagen im arbeitsgerichtlichen Verfahren	60
E Zusammenfassung	60

V	ERV im Exekutionsverfahren	61
A	Leitsatz	61
B	Rechtsvorschriften und deren praktische Umsetzung	61
C	Anwendungsbereiche und organisatorische Aspekte	63
1	Erstanträge	63
a	Antragsarten, Parteien und Vertretung	67
b	Betriebener Anspruch	67
c	Exekutionsmittel, Anträge	67
d	Exekutionstitel	68
e	Exekutionskosten aus früheren Verfahren	68
f	Kosten, Barauslagen, Pauschal- und Vollzugsgebühren	68
g	Drittschuldner und Drittschuldneranfrage	69
2	Exekutionsbewilligung	69
a	Entscheidung	69
b	Zustellung und Einspruch	70
D	Vertiefende Ausführungen	70
1	Anträge und Erledigungen in laufenden Exekutionsverfahren	70
E	Zusammenfassung	71
VI	Sonstige Datenübermittlungen im ERV	73
A	Leitsatz	73
B	Rechtsvorschriften und deren praktische Umsetzung	73
C	Anwendungsbereiche und organisatorische Aspekte	74
1	Struktur „Sonstiger Schriftsatz“	74
2	Struktur „Ladung“	75
D	Vertiefende Ausführungen	75
VII	Register	76
1	Stichwortverzeichnis	76
2	Normenverzeichnis	79
3	Literaturverzeichnis	80