

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
---------------	---

Kap 1 Arbeitsrecht

1.1 Arbeitsrechtlicher Rahmen	9
1.1.1 Allgemeines	9
1.1.2 Günstigkeitsprinzip	10
1.1.3 Sittenwidrigkeitsschranke	13
1.2 Regelungen über den Arbeitsort	14
1.2.1 Allgemeines	14
1.2.2 Vertragliche Regelungen	17
1.3 Arbeit im Homeoffice	19
1.3.1 Definition	19
1.3.2 Telearbeit	22
1.3.3 Heimarbeit	22
1.4 Vereinbarungsgebot	23
1.5 Arbeitsmittel	25
1.6 Betriebsverfassung	30
1.7 Haftungsfragen	31
1.7.1 Allgemeines	31
1.7.2 Schadensverursachung durch den Arbeitnehmer	32
1.7.3 Vom Arbeitnehmer erlittene Schäden ..	34
1.8 Arbeitnehmerschutz	35
1.8.1 Allgemeines	35
1.8.2 Arbeitsmittel und Arbeitsplatz	36
1.8.3 Arbeitsunfälle	39
1.8.4 Arbeitszeit	40
1.8.5 Zutrittsrechte	42

Kap 2 Sozialversicherungsrecht

2.1 Allgemeines	43
2.2 Unfallversicherungsschutz	43
2.3 Beitragsrecht	44

Kap 3 Steuerrecht

3.1	Allgemeines	46
3.2	Leistungen des Arbeitgebers	46
3.2.1	Digitale Arbeitsmittel	46
3.2.2	Homeoffice-Pauschale	47
3.2.3	Sonstiges	50
3.3	Werbungskosten	50
3.3.1	Differenz-Werbungskosten	50
3.3.2	Digitale Arbeitsmittel	51
3.3.3	Ergonomisch geeignetes Mobiliar	53
3.4	Inkrafttreten – Geltungsdauer	54

Kap 4 IT-Sicherheit und Datenschutz

4.1	Die Ausgangslage im Frühjahr 2020 sowie die Monate danach	56
4.2	Empfohlene technische Umsetzungsmöglichkeiten	57
4.3	IT-Sicherheit	60
4.3.1	Klare und verständliche IT-Richtlinien ..	63
4.3.2	Mitarbeiter schulen / IT Security Awareness Training	63
4.3.3	Multi-Faktor-Authentifizierungen einsetzen	65
4.3.4	Regelmäßig Updates installieren	65
4.3.5	Infodienste über Exploits/Schwachstellen abonnieren	66
4.3.6	Regelmäßige Audits	66
4.3.7	Einsatz von zentralen Sicherheitslösungen	67
4.3.8	Einsatz von Monitoring-Lösungen	67
4.3.9	Systeme regelmäßig prüfen und erneuern	68
4.3.10	Notfallpläne bereitstellen und durchspielen	69
4.3.11	Funktionierende Backupstrategien	71
4.3.12	Bewusste Diversität	71

4.4	Datenschutz	72
4.4.1	Das Problem mit dem Papier	73
4.4.2	Gemischt genutzte Infrastruktur	75
4.4.3	Datenaustausch und Nutzung von Cloud-Portalen	76
4.4.4	Kommunikation im Homeoffice	79

Kap 5 Kultur

5.1	März 2020: Plötzlich war alles anders	82
5.2	Start mit großen IT-Herausforderungen ...	82
5.3	Kultur rückt in den Fokus	83
5.4	Die Zukunft von Homeoffice	84
5.5	Zeit als wertvolles Gut	85
5.6	Intrinsische Motivation wecken	85

Kap 6 Führung auf Distanz

6.1	Angst vor Kontrollverlust	87
6.2	Eine Frage des Vertrauens	88

Kap 7 Psychische Gesundheit im Homeoffice

7.1	Die Resilienz von Mitarbeitern stärken	89
7.2	Entgrenzung zwischen Arbeit und Freizeit	89
7.3	Dauerhafte Bildschirmarbeit	90

Kap 8 Kommunikation im Homeoffice

8.1	Interne Kommunikation	92
8.2	In Verbindung bleiben trotz Distanz	92
8.3	Externe Kommunikation	94
8.4	Conclusio	95