

Inhaltsverzeichnis

I. Angaben Klient	6
1. Klient	6
2. Geschäftsführer	6
3. Finanzamt	6
4. Gewinnermittlung	6
5. Pauschalierung	7
6. Begünstigungen	7
II. Kanzleiinterne Abläufe	8
1. Zeitaufwand und Kontrolle	8
2. Buchhaltung/Bilanzerstellung	8
III. Weitere grundlegende Informationen	8
1. Bilanzierung	8
2. Größenklassen und Folgen	9
3. Verluste	12
4. Besprechung mit Klient	13
5. Sekretariat/Quote	14
6. GSVG	14
7. Betriebsprüfung	14
IV. Bilanz	14
1. Anfangskontrollen	14
2. Aktiva	15
3. Passiva	19
4. Bei Einzelunternehmen und EAR zusätzlich	24
V. Gewinn- und Verlustrechnung (auch EAR)	25
VI. Mehr-Weniger-Rechnung	27
1. Abweichungen Bilanzansätze	27
2. Sonstige Mehr-Weniger-Rechnung	30
VII. Anhang	34
VIII. Lagebericht	62
IX. „NFI-Erklärung“ oder „nichtfinanzieller Bericht“ (§ 243b UGB)	67
X. Corporate Governance-Bericht (§ 243c UGB)	67
XI. Bericht über Zahlungen an staatliche Stellen (§ 243d UGB)	68
XII. Firmenbuch/WiEReG-Meldung	68
XIII. Umsatzsteuerverprobung und Steuererklärung	68
XIV. Schlusskontrolle	72