

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Vorwort	3
Kapitel 1 Das Quellgebiet	11
1.1 Vorstudie	12
1.1.1 Ein Projekt starten	12
1.1.2 Projektentscheidung	13
1.1.2.1 Projektwürdigung	14
1.1.2.2 Projektdurchführbarkeit	15
1.1.3 Von der Idee zur Umsetzung	15
1.1.4 Projektarten	16
1.2 Menschen machen Projekte	17
1.2.1 Teametablierung	17
1.2.2 Projektstart-Workshop	18
1.2.2.1 Kick-off	18
1.2.3 Teamentwicklung	20
1.2.3.1 Sach- und Beziehungsebene	20
1.2.3.2 Die richtigen Teammitglieder	21
1.2.3.3 Forming: Startvorbereitungen	21
1.2.3.4 Storming: Bewegung im Kreis	21
1.2.3.5 Norming: Kursaufnahme	22
1.2.3.6 Performing: Volle Kraft voraus	22
1.2.3.7 Manchmal geht das Team einen Schritt zurück	23
1.2.3.8 Änderungen der Rahmenbedingungen	23
1.2.3.9 Ending: Das Projektteam geht von Bord	24
1.3 Kein Projekt ohne Team	24
1.3.1 Rollen in Projekten	24
1.3.2 Projektleiter (-manager)	26
1.3.3 Teammitglied	28
1.3.4 Projektmitarbeiter	29
1.3.5 Projektauftraggeber	29
1.3.6 Projektcoach	29
1.3.7 Subteams	30
1.3.8 Projektregeln und -werte	30

Inhaltsverzeichnis

	Seite
1.3.9 Projektorganisationsmodelle	31
1.3.9.1 Reine Projektorganisationsform	32
1.3.9.2 Einfluss-Projektorganisation	33
1.3.9.3 Matrixorganisation	33
1.3.9.4 Projektorientierte Teilorganisation	34
1.3.10 Projektmanagement	35
1.4 Ein Projekt definieren und abgrenzen	37
1.4.1 Projektdefinitionen (Aufgaben, Ziele)	38
1.4.2 Grenzen eines Projektes	39
1.4.2.1 Sachliche Abgrenzung des Projektes	39
1.4.2.2 Zeitliche Abgrenzung des Projektes	39
1.4.2.3 Soziale Abgrenzung des Projektes	40
1.4.3 Gestaltung der Kontextbeziehung	40
1.4.3.1 Sachlicher Kontext	40
1.4.3.2 Zeitlicher Kontext	41
1.4.3.3 Soziale Projektkontextanalyse bzw Umweltanalyse	41
1.4.4 Kosten-Nutzen-Analyse	41
1.4.5 Projektauftrag	42
1.5 Die Realisierungsplanung	43
1.5.1 Aufgaben der Strukturplanung	43
1.5.1.1 Ergebnisstrukturplan	44
1.5.1.2 Projektstrukturplan (PSP)	44
1.5.1.3 Kompetenzplanung	49
1.5.1.4 Zeit- und Terminplanung	50
1.5.1.5 Ressourcen- und Kostenplanung	51
1.6 Menschen machen Projekte – die Kommunikationsstruktur	52
1.6.1 Formen der Projektkommunikation	52
1.6.2 Projektsitzungen	53
1.6.3 Dokumentation – Organisatorische Vereinbarungen	54
1.6.4 Schnitt- und Nahtstellenmanagement	54

Kapitel 2 Das Umsetzungsland

2.1 Projektdurchführung	56
2.1.1 Gestaltung von Arbeitsaufträgen (Arbeitspaketen)	56
2.1.2 Claim-Management	57

	Seite
2.1.3 Team-Work	57
2.1.3.1 Team-„Building“	57
2.1.3.2 Teamführung	58
2.1.3.3 Teamförderung	59
2.1.4 Konfliktmanagement	60
2.1.4.1 Behandlung von Konflikten	60
2.1.4.2 Konflikte	60
2.1.4.3 Konfliktdiagnose	62
2.1.4.4 Konflikteskalationsmodell	64
2.2 Projektsteuerung: Das Projekt auf Kurs halten!	65
2.2.1 Instrumente der Steuerung	66
2.2.2 Änderungsmanagement	67
2.2.3 Periodisches Projektcontrolling	68
2.2.4 Integriertes Projektcontrolling	69
2.3 Schnitt- und Nahtstellenmanagement	70
2.4 Wo sind die Meilensteine?	71

Kapitel 3 Die Finalebene

3.1 Projektübergabe (-abnahme)	73
3.2 Projektabschluss	74
3.2.1 Die Wahl des passenden Projektendes	74
3.2.2 Merkmale einer Projektabschlussphase	74
3.2.2.1 Projektabschlussbericht	74
3.2.2.2 Liste noch offener Punkte	75
3.2.2.3 Projektabschlussitzung	75
3.2.2.4 Auflösung der wesentlichen Umfeldbeziehungen	76
3.2.2.5 Abschied vom Projekt – Es darf auch gefeiert werden!	76
3.3 Qualitätssicherung und Projektevaluierung	77
3.3.1 Projektauswertung	77
3.3.2 Projektnachkalkulation	77
3.3.3 Projektretrospektiven	78
3.3.3.1 Was sind Projektretrospektiven?	78
3.3.3.2 Regeln für Projektretrospektiven	78
3.3.4 Synergieeffekte nutzen	78

	Seite
Kapitel 4 EDV-Unterstützung zum Projektmanagement	
4.1 Programme und Einsatz – Bereiche im Überblick	80
4.2 Projektplanungssoftware	80
Kapitel 5 Trends im Projektmanagement	81
Kapitel 6 Prozessdokumentation zum Fallbeispiel „Betriebsübergabe“	
6.1 Die Vorbereitungsphase	84
6.1.1 Anhang 1: Ideenfindung	86
6.1.2 Anhang 2: Projektanfrage (-antrag)	87
6.1.3 Anhang 3: Projektwürdigkeitsanalyse	88
6.1.4 Anhang 4: Durchführbarkeitsanalyse	89
6.1.5 Anhang 5: Das Projekt als System	90
6.1.6 Anhang 6: Projekt-Organigramm	91
6.1.7 Anhang 7: Projektregeln und -werte	92
6.1.8 Anhang 8: Projektmanagement-Instrumente (Werkzeuge, Tools)	93
6.1.9 Anhang 9: Projektziele	94
6.1.10 Anhang 10: Sachliche Projektabgrenzung	95
6.1.11 Anhang 11: Zeitliche Projektabgrenzung	96
6.1.12 Anhang 12: Soziale Projektabgrenzung	97
6.1.13 Anhang 13: Projektauftrag	98
6.2 Die Konzeptionsphase	100
6.2.1 Anhang 14: Betrachtungsobjekteplan (OSP)	102
6.2.2 Anhang 15: Projektstrukturplan – PSP	103
6.2.3 Anhang 16: Funktionendiagramm/Verantwortungsmatrix	104
6.2.4 Anhang 17: Meilensteinliste	106
6.2.5 Anhang 18: Balkendiagramm	107
6.2.6 Anhang 19: Kostenplan	110
6.3 Die Realisierungsphase	111
6.3.1 Anhang 20: Kommunikationsstruktur	113
6.3.2 Anhang 21: Vorschlag Sitzungsprotokoll	114
6.3.3 Anhang 22: Arbeitspaket-Spezifikation	115
6.3.4 Anhang 23: Risikoanalyse	116

	Seite
6.4 Die Abschlussphase	117
6.4.1 Anhang 24: Projektfortschrittsbericht	119
6.4.2 Anhang 25 Leistungsfortschritt im PSP	120
6.4.3 Anhang 26: Project Score card	121
6.4.5 Anhang 27: Soziales Controlling	122
6.4.6 Anhang 28: Projektreflexion	123

Anhang

Literaturverzeichnis	125
Abbildungsverzeichnis	127
Stichwortverzeichnis	129



Zusätzlich stehen Käufern alle Anhänge im Beispiel-Kapitel 6 unter www.dbv.at/downloads/ im Menüpunkt „Ergänzungen zu dbv-Werken“ zur Verfügung.