

Einleitung

Die Erstellung des Jahresabschlusses wird durch die steigende Anzahl von neuen Gesetzen bzw Gesetzesänderungen immer schwieriger. Eine vom Unternehmer geforderte rasche und gesetzeskonforme Bilanzierung wird damit zunehmend zu einer großen Herausforderung.

Um Praktikern die Arbeit zu erleichtern, entstand deswegen vor mittlerweile 17 Jahren die Idee, ein spezielles Handbuch zur Bilanzerstellung zu konzipieren.

Dazu wurde – wie in der Bilanzierungspraxis üblich – ein Aufbau folgend der Bilanz gewählt. Ziel dieser Systematik ist, den Bilanzersteller Schritt für Schritt bei seiner Arbeit zu unterstützen. Dazu wird jedes Bilanzierungsthema ausgehend von den gesetzlichen Grundlagen hinsichtlich unternehmens- und steuerrechtlicher Bestimmungen untersucht. Praktische Beispiele sind das Herzstück des vorliegenden Buches. Daneben erleichtern zahlreiche Checklisten und Musterformulare die Bilanzierung und tägliche Beratung. Ergänzt wird das Buch um das Thema Jahresabschlussanalyse als Antwort auf die zunehmende Bedeutung von Bilanzkennzahlen.

Zur besseren Orientierung und zum leichteren Auffinden über das Stichwortverzeichnis ist das Buch mit Randziffern aufgebaut. Sie sind 4- bzw 5-stellig, wobei die erste Stelle (bzw die beiden ersten Stellen) immer für das jeweilige Kapitel steht. Um einzelne Kapitel rasch auffinden zu können, wurde ein Daumenraster ähnlich den Kodex-Gesetzbüchern eingeführt.

Folgende Übersicht soll einem ersten Überblick dienen:

Kapitel	Randziffer	Kapitel	Randziffer
1 – Bilanzierungsgrundlagen	1001 – 1061	10 – Gewinn- und Verlustrechnung	10001 – 10020
2 – Anlagevermögen	2001 – 2072	11 – Anhang	11001 – 11016
3 – Vorräte	3001 – 3034	12 – Lagebericht	12001 – 12010
4 – Forderungen	4001 – 4032	13 – Offenlegung beim Firmenbuch	13001 – 13019
5 – Wertpapiere und Anteile	5001 – 5026	14 – Schlusskontrollen und Jahresabschlussanalyse	14001 – 14014
6 – Eigenkapital	6001 – 6043	15 – Währungsumrechnung im Jahresabschluss nach UGB	15001 – 15009
7 – Rückstellungen	7001 – 7075	Anhang – Kontenrahmen deutsch/englisch	
8 – Steuern vom Einkommen und Ertrag	8001 – 8066		
9 – Verbindlichkeiten	9001 – 9023		

Das jährliche Schwerpunktthema hat sich bewährt. In diesem Jahr wird der Fokus auf die Währungsumrechnung im Jahresabschluss nach UGB gelegt.

Als Ergänzung zu diesem Arbeitsbuch empfehlen wir zur Erleichterung der praktischen Jahresabschlussarbeit die „Bilanzierungscheckliste 2021“, die im selben Verlag erscheint. Sie wurde so konzipiert, dass zu jedem Thema ein Verweis auf das Praktikerhandbuch erfolgt.

Wir wünschen Ihnen mit dem vorliegenden Nachschlagewerk bei Ihrer Tätigkeit viel Erfolg!

Ihr dbv-Verlag und die Autoren
Dezember 2020

Als ideale Ergänzung empfehlen wir:

Bilanzierungscheckliste 2021

Die praktische Checkliste hilft die steuer- und unternehmensrechtlichen Neuerungen zu berücksichtigen und ist somit ideal zur Kontrolle der Jahresabschlussarbeit.

978-3-7041-0772-5, 70 Seiten, Format A5, geheftet, Dez 2020, € 10,90

