Inhaltsverzeichnis

Vorwort 3

Kap 1 Einzelerfassung von Barumsätzen

1.1 Wie Bücher und Aufzeichnungen zu führen sind 9
1.2 Wer die Barumsätze einzeln erfassen muss 10
1.3 Protokollierung 11

Kap 2 Barumsatzverordnung

2.1 Vereinfachte Losungsermittlung 12
2.2 Umsätze im Freien 13
2.2.1 Begriff 13
2.2.2 Umsatzgrenze 13
2.2.3 Wegfall 14
2.2.4 Wiedereintreten 14
2.3 Bestimmte Umsätze wirtschaftlicher Geschäftsbetriebe 14
2.3.1 Unentbehrlicher Hilfsbetrieb 14
2.3.2 Abgabenrechtlich begünstigte Körperschaften 14
2.4 Automaten 15
2.5 Online-Shops 16
2.6 Leistungen außerhalb der Betriebsstätte 16
2.7 Wegfall der Registrierkassenpflicht ... 17

Kap 3 Belegerteilungspflicht

3.1 Pflicht zur Belegerteilung 18
3.2 Mindestangaben 19
3.3 Verpflichtung zur Entgegennahme des Belegs 19
3.4 Durchschrift des Belegs 19

© dbv-Verlag, Graz

3.5 Berechtigungsausweise 20
3.6 Zusätzliche Belegangaben bei Verwendung von Registrierkassen ... 20
3.7 Inkrafttreten 27

Kap 4 Registrierkassensicherheits-verordnung

4.1 Abkürzungen und Begriffsbestimmungen 28
4.2 Beschreibung der Sicherheitseinrichtung 32
4.3 Allgemeine Anforderungen an die Registrierkasse 33
4.4 Inbetriebnahme der Sicherheitseinrichtung für die Registrierkasse ... 34
4.5 Datenerfassungsprotokoll 35
4.6 Summenspeicher 36
4.7 Signaturerstellung durch die Signaturerstellungseinheit 37
4.8 Aufbereitung des maschinenlesbaren Codes 38
4.9 Zusätzlich erforderliche Belegdaten .. 39
4.10 Allgemeine Anforderungen an die Signaturerstellungseinheit 40
4.11 Signaturschlüsselpaar und Signaturerstellung 41
4.12 Verifizierbarkeit der Signaturen 41
4.13 Beschaffung der Signaturerstellungseinheit 41
4.14 Registrierung der Signaturerstellungseinheit 43
4.15 Bekanntgabe der Außerbetriebnahme der Sicherheitseinrichtung für die Registrierkasse 44
4.16 Datenbank über Sicherheitseinrichtungen für die Registrierkassen 47

© dbv-Verlag, Graz

4.17 Kontrolle und Prüfung der Datensicherheit für die Registrierkassen 48
4.18 Technische und organisatorische Anforderungen bei geschlossenen Gesamtsystemen 49
4.19 Sachverständige Begutachtung geschlossener Gesamtsysteme 50
4.20 Feststellungsbescheid 52
4.21 Änderung der tatsächlichen Verhältnisse 53
4.22 Kontrolle der Identität der Softwarekomponente lt § 21 Abs 2 ... 54
4.22 Inkrafttreten 55

Kap 5 Praxisbeispiel „Golf-Club-Restaurant"

Kap 6 Sanktionen

6.1 Finanzstrafdelikte 59
6.1.1 Finanzordnungswidrigkeit gem § 51 Abs 1 lit c FinStrG 59
6.1.2 Finanzordnungswidrigkeit Kassenmanipulation gem § 51a FinStrG 60
6.1.3 Abgabenhinterziehung gem §§ 33, 34, 38 und 39 FinStrG 60
6.1.4 Verhindern oder Erschweren der amtlichen Aufsicht gem § 51 Abs 1 lit e FinStrG 61
6.2 Zwangsstrafe 61
6.2.1 Zwangsstrafe gem § 111 BAO 61
6.3 Schätzung 63
6.3.1 Vermutung der Ordnungsmäßigkeit gem § 163 BAO 63
6.3.2 Schätzung gem § 184 BAO 64

© dbv-Verlag, Graz

Kap 7 Kontrolle durch die Abgabenbehörden

7.1 Allgemeine Überprüfung – Erhebung 65
7.2 Kassennachschau 66
7.3 Beratung statt Strafe 67
7.4 Verfahrensrechtliche Fragen 68

Kap 8 Tipps zur Einzelaufzeichnungs-, Registrierkassen- und Belegerteilungspflicht

8.1 Einzelaufzeichnungspflicht 69
8.2 Registrierkassenpflicht 74
8.3 Barumsatzverordnung 83
8.4 Belegerteilungspflicht 89
8.5 Belegentgegennahmepflicht 92
8.6 Sanktionen 92
8.7 Worauf ist beim Kauf von Registrierkassen zu achten? 93
8.8 Was man sich vom Kassenhersteller bestätigen lassen sollte 95

Kap 9 Checkliste für die Kontrolle durch die Finanzpolizei

9.1 Zuständigkeiten Abgabenbehörde ... 97
9.2 Zuständigkeiten beim Steuerpflichtigen 97
9.3 Kassenführung 97
9.4 Grundlagensicherung 98
9.5 Bargeldgebarung 98
9.6 Belegerteilung 98
9.7 Kassenstandkontrolle 98
9.8 Datensicherung 99
9.9 E 131 99
9.10 Systemdokumentation 99

© dbv-Verlag, Graz